

وثيقة متطلبات شركة الوكلاء المطلوب
تنفيذها من شركات تأمين العمالة الهندية المستقدمة
لموسم حج عام ١٤٤٤ هـ

مقدمة :

تعتزم شركة الوكلاء الإستعانة بعدد من الشركات المرخص لها بإلحاق العمالة الهندية للعمل بالخارج وذلك لتأمين الأعداد المطلوبة من العمالة الموسمية لعام ١٤٤٤ هـ حسب الشروط والمواصفات التالية :-

أولاً : المصطلحات :

تكون للألفاظ والمصطلحات الآتية - اينما وردت في الوثيقة - المعاني المبينة أمام كل منها .
الشركة : شركة الوكلاء .

شركة العمالة : إحدى شركات الهندية المرخص لها بمزاولة نشاط إلحاق العمالة للعمل بالخارج من قبل الجهات المختصة والمعنية بالهند.

ثانياً: اشتراطات يجب توفرها في المتقدمين :

- (١) أن لا يقل السن عن (٢٥) عاماً ولا يزيد عن (٤٨) عاماً .
 - (٢) أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك والمظهر.
 - (٣) أن يكون لديه القدرة الجسدية والمهارية اللازمة للقيام بمهمة نقل ومناولة الأمتعة من كافة الأحجام والأوزان وتحمل العمل في الأجواء الحارة والرطوبة العالية.
 - (٤) أن يكون ممن سبق له أداء فريضة الحج للمسلمين.
 - (٥) أن يكون لدى العامل خبره سابقة في القيام بأعمال العمالة ونقل الأمتعة أو ما شابهها من مهن أخرى.
- ثالثاً : تتعهد وتلتزم شركة العمالة بعدم قيام أي من المتقدمين بتأدية فريضة الحج ، وأن تتخذ كافة الإجراءات والترتيبات اللازمة لضمان ذلك ، وفي حالة مخالفة أي من المتقدمين لذلك سيتم توقيع الجزاء المناسب على شركة العمالة حسب ما هو مقرر نظاماً بما فيها العقوبات والغرامات المالية وكذلك إبلاغ وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بالمملكة وعدم التعامل معها مستقبلاً.
- رابعاً : تتعهد وتلتزم شركة العمالة بإقرار جميع المتقدمين وموافقتهم وعلمهم النافي لأي جهالة بأن قدومهم إلى المملكة الغرض منه هو العمل لدى شركة الوكلاء وأنه غير مسموح لأي من المتقدمين بأداء فريضة الحج ، والتزام كل منهم بالتواجد على رأس العمل حتى فجر يوم عيد الأضحى المبارك الموافق ١٠/١٢/١٤٤٤ هـ ، وأنه سيتم توقيع الجزاء المناسب على كل من يخالف ذلك من قبل الجهات المختصة بالمملكة حسب ما هو مقرر نظاماً ومن بينها دفع الغرامات المالية المنصوص عليها والحرمان من دخول المملكة.

خامساً: إلتزام شركة العمالة التام بالمواعيد المحددة والمقررة لوصول العمال إلى المملكة ومغادرتهم إلى بلادهم وفي حالة عدم إلتزامها بذلك أو وصول أيًا من المتقدمين وعدم مراجعته شركة الوكلاء لاستلام ومباشرة عمله أو التحاقه بالعمل لعدة أيام متصلة أو متقطعة وامتناعه عن العمل أو قيامه بأداء فريضة الحج أو تخلفه عن العودة إلى بلاده في المواعيد المحددة من قبل شركة الوكلاء أو ادعاء أي من المتقدمين أنه قد قام بدفع أي مبالغ نقدية أو عينية مقابل الحصول على التأشيرة وتقديم قرينة على ذلك ، سيتم حسم مبلغ وقدره (١٠,٠٠٠) فقط عشرة آلاف ريال عن كل منهم من قيمة الضمان المقدم من شركة العمالة.

سادساً: فترة العمل ستكون من يوم ٢٥ شوال وحتى ٢٥ محرم ويحق لشركة الوكلاء إنهاء خدمات المتقدم خلال هذه الفترة وفقاً للحاجة الفعلية للعمل ومتطلبات التشغيل ، ويكون العمل بنظام النوبتين لكل نوبة بواقع (١٢) ساعة للنوبة الواحدة طوال أيام الأسبوع وبدون أي إجازات أو عطل أسبوعية وفي أي موقع أو نوبة تحددها شركة الوكلاء وفقاً لمتطلبات التشغيل.

سابعاً: تلتزم شركة العمالة بتزويد شركة الوكلاء بأسماء المشرفين المرشحين من قبلها وخبراتهم السابقة والمستوى الإشرافي المرشح له الشخص ومؤهلته العملي ، وستتولى شركة الوكلاء تحديد أسماء وأعداد المشرفين بناء على العدد الإجمالي للمستقدمين الذي سيتم الاتفاق عليه مع شركة العمالة وستقوم شركة الوكلاء بدفع رواتبهم واسكانهم ونقلهم أسوة بغيرهم من المتقدمين.

ثامناً: مسؤولية شركة العمالة التامة عن إلتزام جميع المتقدمين ببنود عقود العمل المبرمة معهم وأي سلوكيات أو أعمال تصدر منهم أو إثارة المشاكل أو الامتناع عن العمل وفي حالة مخالفة ذلك تتحمل شركة العمالة كافة التبعات الناتجة عن ذلك أمام الجهات المختصة بالمملكة وشركة الوكلاء .

تاسعاً: إلتزام شركة العمالة بالإصالة عن نفسها وعن جميع منسوبيها أو المفوضين من قبلها بعدم تقاضى أو استحصال أي مبالغ نقدية أو عينية من المتقدمين مقابل اختيارهم وحصولهم على التأشيرة للعمل لدى شركة الوكلاء ومسؤولية شركة العمالة الكاملة عن ذلك فيما يدعي المتقدمون بأنها قد تقاضت أي مبالغ منهم ، وفي حالة ثبوت ذلك سوف يتم إتخاذ كافة الإجراءات النظامية والتعاقدية على شركة العمالة ومن ضمنها مصادرة قيمة الضمان البنكي وعدم التعامل معها مستقبلاً وإحاطة وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بالمملكة بذلك.

عاشراً: تتحمل شركة الوكلاء وتقوم مباشرة بسداد جميع المبالغ اللازمة إلى الجهات المختصة وذلك على النحو التالي :-

- (١) رسوم التأشيرة.
- (٢) تكلفة نقل المتقدم جواً من الهند إلى المملكة العربية السعودية والعودة.
- (٣) إسكان جميع المتقدمين بالسكن الجماعي المخصص لذلك.
- (٤) سداد الرواتب المحددة بالعقود المبرمة بين شركة الوكلاء والمتقدمين حسب أيام العمل الفعلية.
- (٥) التأمين الطبي على العامل طوال فترة تواجده بالمملكة العربية السعودية.

٦) الزي الموحد الخاص بشركة الوكلاء المطلوب لكل مستقدم وهو عبارة عن عدد (٢) بنطلون (أسود اللون) وعدد (٢) (تي شيرت) مختلفة الألوان حسب فئات المستقدمين وعدد (١) حذاء أسود اللون ، وستقوم اللجنة المختصة بإختيار نموذج الزي الموحد لهذا الموسم ١٤٤٤هـ لاحقاً.

حادي عشر : تلتزم شركة العمالة بتقديم الأوراق الثبوتية الصادرة من سفارة أو قنصلية خادم الحرمين الشريفين المختصة التي تفيد إلغاء التأشيرات التي مُنحت لبعض المستقدمين والذين لم يتمكنوا من الحضور إلى المملكة والالتحاق بالعمل لدى شركة الوكلاء وذلك في موعد أقصاه يوم ١٤٤٤/١٢/٢٠هـ.

ثان عشر : تلتزم شركة العمالة بإحضار شهادات مغادرة جميع المستقدمين مصدقة ومعتمدة من إدارة جوازات منفذ خروجهم من المملكة وذلك في موعد لا يتجاوز ثلاثة أيام من سفر كل فوج وبما لا يتجاوز بأي حال من الأحوال يوم ١٤٤٥/١/٢٠هـ والتنسيق مع إدارة الجوازات في المنفذ للتأكد من تسجيل مغادرتهم في الحاسب الآلي.

ثالث عشر: تلتزم شركة العمالة بتقديم ضمان بنكي بإسم شركة الوكلاء بمبلغ قدره (٧٥٠,٠٠٠) فقط سبعمائة وخمسون ألف ريالاً سعودياً مع العرض المقدم منها كإثبات لجدية العرض ، وأن يكون هذا الضمان صادراً بناء على طلب شركة العمالة من أحد البنوك المعتمدة بالمملكة العربية السعودية بالريال السعودي ، على أن تقوم شركة العمالة وفي موعد أقصاه (٧٢) ساعة من إبلاغها بقبول عرضها والتعاقد معها بإستكمال قيمة الضمان بواقع (٢,٠٠٠) ألفين ريالاً سعودياً عن كل مستقدم حسب العدد الذي يتم الاتفاق معها على تأمينه ، وفي حالة عدم تقديم شركة العمالة للضمان في الموعد المحدد سيتم استبعادها والتعاقد مع شركة العمالة التي تليها في الاختيار، وستقوم شركة الوكلاء بإعادة الضمانات البنكية فقط المقدمة من قبل شركات العمالة في حالة عدم وقوع الإختيار عليها ولن تتحمل شركة الوكلاء أي مصاريف أو رسوم قد تكون هذه الشركات تكلفتها لإصدار الضمان البنكي المطلوب.

رابع عشر: تحدد الشركة المقابل المادي الذي ترغب في تقاضيه من شركة الوكلاء في عرضها المقدم وذلك مقابل أتعابها عن كل مستقدم وقيمة الزي ورسوم الانترنت (شركة إنجاز) وقيمة تأجير المقار التي من خلالها تقوم اللجنة المختصة بإختيار المرشحين وخدمات الشركة وأي مصاريف أخرى تنشأ لإنهاء جميع الإجراءات اللازمة للاستقدام.

خامس : تتقدم الشركات بعروضها إلى شركة الوكلاء في مظاروف مغلق ، مرفقاً بها المستندات التالية :-

- ١) ضمان بنكي بإسم شركة الوكلاء بمبلغ قدره (٧٥٠,٠٠٠) فقط سبعمائة وخمسون ألف ريالاً سعودياً لاغير وأن يكون هذا الضمان صادراً من أحد البنوك المعتمدة بالمملكة العربية السعودية بالريال السعودي.
- ٢) نبذة عن الشركة وخبراتها.
- ٣) إثبات رأس مال الشركة .
- ٤) إثبات خبرة الشركة (عقد تأسيس الشركة أو ما يثبت تاريخ بدء مزاولة المهنة) .
- ٥) صورة من ترخيص الشركة .
- ٦) صورة من السجل التجاري.
- ٧) شهادة حُسن أداء الخدمة من الجهة المختصة بالهند لا يتجاوز تاريخها عن عامين .
- ٨) إثبات عنوان المقر الرئيسي للشركة وعدد الفروع وعناوينها.

٩) نسخة من عقود استقدام وتشغيل العمالة للثلاث مواسم الأخيرة (شرط أن لا تكون تعاقدات العمالة فردية)
١٠) الهيكل التنظيمي الإداري للشركة يرفق به بيان بأسماء الإداريين والمشرفين والمقدمين وطبيعة عمل كل منهم ومؤهلاتهم وسنوات خبراتهم.

سادس عشر: تقدم شركة العمالة عرضها إلى شركة الوكلاء إما بالحضور شخصياً إلى مقرها أو عن طريق البريد (DHL) على العنوان التالي (المملكة العربية السعودية - مدينة جدة - البغدادية - طريق المدينة الطالع - المركز السعودي للأعمال - الطابق الخامس) في موعد أقصاه نهاية عمل يوم الخميس ١٤٤٤/٠٩/٢٢ الموافق ٢٠٢٣/٠٤/١٣ ولن تقبل أي عروض ترد لشركة الوكلاء عبر البريد الإلكتروني أو الفاكس أو بعد التاريخ المحدد.
والله ولي التوفيق ...

